

## **KOSE GÜMNAASIUMI ÕPIKESKUS-RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI JA KODUKORD**

### **LUGEJAD, ÜLDKORRALDUS**

1. Kose Gümnaasiumi õpikeskus-raamatukogu on avatud igal tööpäeval 7.45 – 17.00.  
Koolivaheaegadel vastavalt kooli töögraafikule.
2. Kose Gümnaasiumi õpikeskus-raamatukogu on õpikeskkond, mis säilitab ja teeb kättesaadavaks kooli õppekava toetavad teavikud (raamatud, õpikud, auvised, perioodika jm.) ja tagab digiseadmete kättesaadavuse vastavalt õpivajadustele.
3. Kooliraamatukogu lugejaks võivad olla Kose Gümnaasiumi õpilased (statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe), õpetajad, koolitöötajad, lapsevanemad ja kokkuleppel ka teised lugejad väljaspool kooli.
4. Lugejaks registreeritakse õpilased klassinimekirjade alusel, täiskasvanud registreeritakse isikut tõendava dokumendi alusel. Samadel alustel toimub ka laenutamine. Iga õppeaasta alguses registreeritakse ümber kõik lugejad, v.a. võlglasted.

### **TEENUSED**

1. Õpikeskus-raamatukogu teenused - kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteening. Põhikogu teavikute tagastamistähtaeg on 21 päeva.
2. Paljundamise ja printimise teenused õpilastele on tasuta õppetöö piirides. Tasuliste teenuste hinnakiri on kooskõlastatud Kose valla teenustega.
3. Arvutite ja tahvelarvutite kasutamise ja laenutamise võimaldamine.
4. Lugemissaalis kohalkasutamiseks mõeldud teavikute (sõnaraamatud, teatmeteosed jm.) kojulaenus toimub erandjuhtudel kokkuleppel raamatukoguhoidjaga.

### **ÕPPEKIRJANDUS**

1. Õppekirjanduse kogu teavikute (õpikud, met. materjal) tagastamise tähtaeg on 1. õ.-a. Töövihikud on õpetajatele ja põhikooli õpilastele tasuta. Gümnaasiumi õpilased tasuvad töövihikute maksumuse Kose valla arveldusarvele:
  - I-kooliaste – õppekirjandus väljastatakse komplektina (õpik, töövihik) individuaalselt õpilasele. Aabits jääb I klassi õpilasele kingitusena kooli poolt.
  - II-III kooliaste – õppekirjandus (õpik, töövihik) väljastatakse individuaalselt õpilasele klassinimekirjade alusel enne kooliaasta algust etteteatatud kuupäevadel.

- Gümnaasium – õpikud väljastatakse individuaalselt jooksvalt kooliaasta alguses. Tasuliste töövihikute kätteandmine toimub vastavalt teabe saamisele valla raamatupidamiselt summa laekumise kohta. Tasumiseks on õppeaasta alguses kindel tähtaeg, mille kohta ilmub info kooli kodulehel.
  - Õpetajatele tagatakse õppekirjanduse komplektid (õpik, töövihik, tööleht, metoodiline materjal) individuaalselt. Klassides komplektina kasutusel olevad teavikud laenutatakse individuaalselt aine- või klassiõpetajale. Teavikud tagastatakse õppeaasta lõpul või pikendatakse iga õppetsükli lõpus.
2. Õpikute laenutamisel õpikule tuleb ümber panna kattepaper või kilekaaned, mis tagastamisel eemaldatakse.
  3. Õpilastele tagatakse ligipääs e-õpikutele ja e-keskkondadele, mis on kooskõlastatud aineõpetajaga.

## **VÕLGNEVUSED**

1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpuklasside õpilaste mittevõlgnevus raamatukogule selgitatakse välja enne lõputunnistuse kättesaamist suhtluses õpilasega või klassijuhatajaga.
2. Tagastamata või rikutud teavikud tuleb võimaluse korral asendada teise samaväärse teavikuga või hüvitada rahaliselt kuni 3-kordse teaviku väärtuse ulatuses.
  - õpilase laenutatud teavikute eest vastutab õpilane või tema vanem
  - klassikomplektidena laenutatud teavikute eest vastutab klassiõpetaja
  - ainekabinettidesse laenutatud teavikute eest vastutab aineõpetaja
  - koolitöötaja laenutatud teavikute eest vastutab koolitöötaja individuaalselt
  - kaotatud töövihikuid kool ei asenda

## **KODUKORD**

1. Lugeja kasutab raamatukogu sihipäraselt: loeb, õpib, tutvub kirjandusega vms. Vajadusel pöördub abi saamiseks raamatukogutöötaja poole. Lahkudes korrastab oma töökoha ja arvestab teistega.
2. Lugeja kasutab arvuteid ja tahvelarvuteid sihipäraselt.
3. Söögid ja joogid raamatukogu ruumidesse ei sobi.
4. Üleriided ja välisjalanõud jäetakse kooli garderoobi.
5. Avastades rikutud raamatu-ajakirja palun teatada raamatukoguhoidjale
6. Raamatukogu reeglite mittetäitmise ja üldkäitumisnõuete mitte järgimise puhul on õigus raamatukogu- hoidjal välja anda raamatukogukeeld ja laenutusõiguse äravõtmine kokkuleppeliseks tähtajaks.