

## **Kose Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus**

### **I peatükk** **ÜLDSÄTTED**

#### § 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kose Gümnaasiumi Õpilasesinduse (edaspidi esindus) aadress ja asukoht on Pikk 12, Kose alevik, Kose vald, 75101.
- 1.2. Esindus on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mille liikmed on 5.-12. klassist.
- 1.3. Esindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja esinduse vahel, kooli esinduse põhimäärusest ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4. Esindus ei ole juriidiline isik.

### **II peatükk** **EESMÄRGID**

#### § 2. EESMÄRGID

- 2.1. Esinduse eesmärgid on:
  - 2.1.1. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotiivi tõstmise ja õpikeskkonna parandamise eest;
  - 2.1.2. järgida ja edendada kooli traditsioone;
  - 2.1.3. kujundada häid käitumistavasid ja lugupidavat suhtumist õpilaste omavahelises suhtluses, õpetajate, kooli juhtkonna ja avalikkuses suhtes;
  - 2.1.4. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamise väljatöötamises ja rakendamises;
  - 2.1.5. esindada Kose Gümnaasiumi õpilasi kooli, maakonna ja vabariiklikul tasandil.

### **III peatükk** **ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### § 3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on esindusel õigus ja kohustus:
  - 3.1.1. järgida kooli põhimäärust, kodukorda ja töökorralduse eeskirju, pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest
  - 3.1.2. osaleda kooli õppetöö ja huvitegevuse korraldamisel;
  - 3.1.3. osaleda koolisisestel huvitegevust korraldavatel nõupidamistel ja koosolekutel;
  - 3.1.4. informatsiooni vahendamine;
  - 3.1.5. osaleda huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel ja töögruppides;

- 3.1.6. vastavalt kokkulepitud eelarvele kasutada ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid;
- 3.1.7. kaitsta kooli õpilaste huve koolis ja väljaspool kooli;
- 3.1.8. õppetöö ja koolikorralduse parandamiseks viia läbi kooli juhtkonnaga eelnevalt kooskõlastatud küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
- 3.1.9. algatada ja korraldada üritusi ning teostada projekte;
- 3.1.10. koostada tegevusplaan iga õppeaasta alguses;
- 3.1.11. arendada koostööd ja luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu kui ka välismaal;
- 3.1.12. esindada kooli õpilaste huve avalikkuse, teiste organisatsioonide ja kolmandate isikute ees;
- 3.1.13. nõustada kooli juhtkonda, õppenõukogu ja hoolekogu kõigis koolielu puudutavates küsimustes;
- 3.1.14. delegeerida oma esindajad täieõigusliku liikmena kooli hoolekogusse ning vajadusel juhtkonna koosolekutele;
- 3.1.15. kirjastada koolitus- ja reklaammaterjale, perioodilisi väljaandeid.

## **IV peatükk**

### **SISEKORRALDUS**

#### **§ 4. SISEKORRALDUS**

##### 4.1. Esinduse põhimäärus:

- 4.1.1. esinduse tegevuse aluseks on õpilasesinduse põhimäärus, mille töötab välja esindus;
- 4.1.2. põhimääruse võtavad vastu esinduse liikmed lihthälte enamusega;
- 4.1.3. esinduse põhimääruse muutmiseks võib ettepaneku teha esinduse liige ja kooli juhtkond;
- 4.1.4. põhimäärus jõustub, kui selle kinnitab direktor.

##### 4.4. Esinduse tegevusaeg on üks kalendriaasta ning esindus valitakse iga aasta jaanuaris.

4.5. Õpilasesindusse võib valida iga klass enda poolt üks kuni kaks esindajat ning lisaks saab õpilasesindusse kandideerida isikliku avalduse alusel. Kui kandidaate on rohkem, kui esinduse suurus lubab, siis pannakse kandidaadid järjekorda hälte enamuse järgi ning vastavalt sellele saab esindusse.

##### 4.6. Esinduse koosolekud:

- 4.6.1 esinduse korralised koosolekud toimuvad kaks korda kuus, mis on avatud kõigile;
- 4.6.2. koosolekut juhatab president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel kõige vanem hääleõiguslik esindaja;
- 4.6.3. igal esinduse liikmel on õigus teha ettepanekuid ja tõstatada päevakorda olulisi teemasid arutlemiseks;
- 4.6.4. koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on kaks kolmandikku esinduse liikmetest;
- 4.6.5. esinduse koosolekud protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;
- 4.6.6. vajaduse korral kutsub esindus kokku erakorralise koosoleku.

#### 4.7. Esinduse otsustamine:

4.7.1. esinduse otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel ja juhul, kui salajast hääletamist nõuab 2/3 kohalolevatest liikmetest;

4.7.2. igal liikmel on üks hääl;

4.7.3. isikuvalimised on alati salajane hääletus.

4.8. Esinduse tegevustest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja kooli juhtkonda esinduse liikmed.

4.9. Esinduse liikme võib esindusest välja arvata:

4.9.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;

4.9.2. kui ta kahjustab kooli või esinduse mainet;

4.9.3. kui tema teod on vastuolus esinduse põhimääruse või muude otsustega.

4.10. Esinduse dokumentatsiooni säilitatakse viis aastat. Vajadusel saadetakse dokumentide või otsuste ära kirjad klassidele, kooli juhtkonnale, õpetajatele, hoolekogule jne.

## **V peatükk**

### **JUHTIMINE**

#### § 5. ESINDUS

5.1. Esinduse tegevust suunab ja nõustab huvijuht.

5.2. Huvijuhil on õigus viibida esinduse koosolekutel.

5.3. Esinduse pädevuses on:

5.3.1. presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;

5.3.2. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;

5.3.4. ettepanekute tegemine õpilasesinduse põhimääruse muutmiseks;

5.3.5. oma esindajate valimine kooli hoolekogusse, õppenõukogusse, arendustöögruppidesse jm.

5.4. Esinduse liige:

5.4.1. liikme volitused kestavad jaanuarist-jaanuarini;

5.4.2. võib igal ajal esindusest lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse;

5.4.3. täidab talle usaldatud ülesanded;

5.4.4. kontrollib kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli kodukorraga;

5.4.5. võtab osa kõigist esinduse koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul;

5.4.6. avaldab esinduse seisukohti esinduse tegevust puudutavates küsimustes.

#### § 6. PRESIDENT

6.1. President valitakse kooli õpilaskonna poolt salajasel hääletusel üheks aastaks. Valituks osutumiseks on vajalik lihthäälteenus.

6.2. Esinduse presidendiks on õigus kandideerida kõigil kooli 10.-12. klasside õpilastel, kelle õppeedukus on hea ning kes kinnitavad oma kandidatuuri määratud tähtajaks huvijuhi juures.

6.3. Presidendi ülesandeks on koordineerida esinduse tegevust.

6.4. President viib läbi koosolekuid või määrab endale asendaja.

6.5. Presidendi pädevuses on:

6.5.1. osaleda kooli juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning esinduse volitusi arvestades;

6.5.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;

6.5.3. esindada esinduse vaateid hoolekogus ning vajadusel juhtkonna koosolekul.

6.6. Presidendi ning kõigi teiste esinduse liikmete ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 esinduse liikmetest, kui:

6.6.1. ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;

6.6.2. tegevus ei vasta esinduse või kooli põhimäärusele või ta ei täida või rikub õpilasakiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppe tingimusi;

6.6.3. tegevus kahjustab kooli või esinduse mainet.

## § 7. ASEPRESIDENT

7.1. Esinduse asepresident on juhatuse liige, kes vajadusel asendab presidenti kõikides tema ülesannetes.

7.2. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.

7.3 Asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest.

7.4. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki esimehe kohustusi.

7.5. Asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.

## § 8. PROTOKOLLIJA (SEKRETÄR)

8.1. Protokollija protokollib koosolekuid või delegerib oma kohustused kellelegi teisele, vastutades protokollide õigeaegse valmimise ja laekumise eest.

8.2. Protokollija vastutab dokumentatsiooni hoidmise eest.

## **VI peatükk**

### **TEGEVUSE LÕPETAMINE**

#### § 9. TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Esinduse tegevuse lõpetamise ettepaneku võib teha kooli juhtkond või esinduse liikmed kui:

9.1.1. tegevus ei vasta esinduse põhimäärusele;

9.1.2. kahjustatakse kooli mainet;

9.1.3. segatakse alusetult õppetegevust.

9.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.

9.3. Esinduse tegevuse lõpetamise ettepanek vaadatakse läbi esinduse poolt ja tegevuse lõpetamise ettepaneku korral arutab seda üldkogu (kõik liikmed 5.-12.klassist). Üldkogu nõusolekul kinnitatakse tegevuse lõpetamine hoolekogu ja direktori poolt.